



Centrum Wspierania Rodzin  
Rodzinna Warszawa



NR SPRAWY : CWR.263.3.2019

ZAMAWIAJĄCY  
CENTRUM WSPIERANIA RODZIN  
RODZINNA WARSZAWA  
ul. STARA 4, 00-231 WARSZAWA

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGĘ O WARTOŚCI PONIŻEJ 221 000 EURO,  
PRZEPROWADZANEGO ZGODNIE Z POSTANOWIENIAMI USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. –  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 1986, Z PÓŻ. ZM.)

**„USŁUGA ZAKWATEROWANIA ORAZ WYŻYWIENIA UCZESTNIKÓW I KADRY  
WYPOCZYNKU LETNIEGO ORGANIZOWANEGO PRZEZ  
CENTRUM WSPIERANIA RODZIN „RODZINNA WARSZAWA” W ROKU 2019”**

ZATWIERDZAM:

Dyrektor  
Centrum Wspierania Rodzin  
„Rodzinna Warszawa”

  
Kierownik Zamawiającego

Warszawa, dnia 22 lutego 2019 r.

Niniejsza SIWZ składa się z :

**TOM I**

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

**TOM II**

Wzór umowy



Centrum Wspierania Rodzin  
Rodzinna Warszawa



**TOM I**  
**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**



## Spis treści

<b>1. Postanowienia ogólne.</b> .....	5
1.1. Informacje o Zamawiającym. ....	5
1.2. Tryb udzielenia zamówienia. ....	5
<b>2. Opis przedmiotu zamówienia.</b> .....	6
2.2. Termin realizacji zamówienia:.....	7
2.3. Opis przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień:.....	8
2.4. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.....	8
<b>3. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy</b> .....	8
3.1. Podstawy wykluczenia.....	8
3.2. Warunki udziału w postępowaniu.....	8
3.3. Powołanie się w ofercie na zasoby osób trzecich. ....	9
3.4. <b>Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</b> .....	10
<b>4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca</b> .....	11
4.1 Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty: .....	11
<b>Dokumenty dołączane do oferty:</b> .....	11
<b>4.2 Oświadczenie, które ma złożyć Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp:</b> .....	12
4.3 Uwagi dodatkowe:.....	13
<b>5. Informacje dotyczące podwykonawstwa.</b> .....	13
<b>6. Wymagania dotyczące wadium.</b> .....	14
6.1. Wysokość i forma wadium .....	14
<b>7. Termin związania ofertą</b> .....	14
<b>8. Opis sposobu przygotowania oferty.</b> .....	14
8.1. Wymagania ogólne.....	14
8.2. Zawartość oferty.....	14
8.3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. ....	15
8.4. Opakowanie oferty.....	15
<b>9. Miejsce oraz termin składania ofert</b> .....	16
<b>11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami</b> .....	16
<b>12. Kryteria oceny ofert</b> .....	18
12.1. Sposób obliczania ceny w ofercie.....	18
12.2. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	19



# Centrum Wspierania Rodzin Rodzinna Warszawa



13.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	21
14.	Formalności, jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy .....	21
15.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. ....	22
16.	Klauzula informacyjna RODO .....	23



## 1. Postanowienia ogólne.

### 1.1. Informacje o Zamawiającym.

**Zamawiający:** Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa, powołane uchwałą Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 07-05-2015 r. nr XI/202/2015 w sprawie powołania Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Dyrektorowi Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”,

**Tel.** 563 100 008, 22 831 41 94

**NIP** 525-262-06-37

**REGON** 361648891

**e-mail:** [sekretariat@rodzinnawarszawa.pl](mailto:sekretariat@rodzinnawarszawa.pl)

**Strona www:** [www.centrumwspieraniarodzin.pl/bip](http://www.centrumwspieraniarodzin.pl/bip)

**UWAGA: Dane adresowe tymczasowe Zamawiającego służące do korespondencji, składania ofert i innych dokumentów związanych z niniejszym postępowaniem:**

**ul. Jezuicka 1/3 (IV piętro – sekretariat), 00-281 Warszawa**

**Godziny pracy:** 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>, od poniedziałku do piątku

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Anna Dudek – [sekretariat@rodzinnawarszawa.pl](mailto:sekretariat@rodzinnawarszawa.pl)

### 1.2. Tryb udzielenia zamówienia.

- a) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą” i aktów wykonawczych do tej Ustawy oraz na podstawie niniejszej SIWZ.
- b) Zamawiający będzie stosował procedurę przewidzianą w art. 24 aa ust. 1 Ustawy, tj. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- c) W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, błędów wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy Ustawy i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SIWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.
- d) W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy Ustawy.
- e) Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
- f) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- g) Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 Ustawy lub art. 134 ust 6 pkt 3.



- h) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- i) Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
- j) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- k) Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
- l) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dialogu technicznego.

## 2. Opis przedmiotu zamówienia.

### 2.1. Opis przedmiotu zamówienia.

*„Usługa zakwaterowania oraz wyżywienia uczestników i kadry wypoczynku letniego organizowanego przez Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” w roku 2019”*

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania wypoczynku letniego polegająca na zapewnieniu noclegów i wyżywienia dla podopiecznych Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz postanowieniami niniejszej SIWZ (TOM I – III).

**Grupa:** minimalnie 300 osób - maksymalnie 350 osób; przedział wiekowy wychowanków: 6-23 lata;

**Miejsce:** Miejscowość położona w granicach kraju (Polski), blisko atrakcji turystycznych (np. muzea, baseny, morza, jeziora, szlaki górskie, walory przyrodnicze itp.)

**Termin:** Turnus trwający 12 dni (11 noclegów), który musi odbyć się w okresie od 08.07.2019 r. do 31.07.2019 r. z preferowanym jednym weekendem.

#### **W ramach zaoferowanej ceny Wykonawca zapewni:**

- a) Wykonawca zapewni zakwaterowanie uczestników kolonii w obiekcie o standardzie nie gorszym niż hotel 2-gwiazdkowy, (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i pracy z dnia 19.08.2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie - **załącznik nr 6**), w budynku murowanym – w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane. Dopuszcza się zakwaterowanie w większej liczbie budynków niż jeden, jednak w takim wypadku budynki te muszą znajdować się w granicy jednej ogrodzonej posiadłości (terenie), obok siebie. Pokoje uczestników i kadry mają wychodzić na wewnętrzny korytarz/przedpokój/hol.

Obiekt z miejscem na grill i/lub ognisko, z infrastrukturą sportowo-rekreacyjną (w tym sala do ćwiczeń, najlepiej z lustrami). Na terenie obiektu powinna znajdować się świetlica/sala umożliwiająca spotkania integracyjne całej grupy (szczególnie na zajęcia w razie niepogody). W obiekcie do bezpłatnego użytku znajdować się będzie sprzęt sportowy, a w świetlicy sprzęt grający do zajęć świetlicowych oraz nagłaśniający do organizacji dyskotek. Na terenie obiektu powinno znajdować się boisko. Dopuszcza się, aby boisko do bezpłatnego, codziennego użytku znajdowało się w pobliżu obiektu, oddalone od niego o nie więcej niż 1000 m.

Zakwaterowanie w pokojach 2 – 5 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym. Dopuszczalne jest zakwaterowanie w pokojach typu studio z pełnym węzłem sanitarnym, np. w układzie 2+4 lub 2+3, przy czym jedno „studio” może mieścić maksymalnie 6 osób łącznie. Pokoje w obrębie „studio” muszą znajdować się na jednej kondygnacji bez schodów wewnętrznych. Łóżka pojedyncze, przy czym dopuszcza się miejsca do spania typu wersalka, kanapa rozkładana dla jednej osoby. Oferty z łózkami piętrowymi nie będą brane pod uwagę.



# Centrum Wspierania Rodzin Rodzinna Warszawa



Na terenie obiektu musi znajdować się izolatka dla dzieci chorych.

Zamawiający zastrzega sobie rozmieszczenie osób w poszczególnych pokojach i budynkach po otrzymaniu planu pomieszczeń od Wykonawcy, nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem obozu.

Każdy pokój powinien być wyposażony w szafę z wieszakami lub wieszak na kurtki i komodę, lampkę nocną, szafkę na rzeczy osobiste lub przynajmniej półkę przypadające na osobę w pokoju, min. jedno krzesło na osobę w pokoju. Pokoje bez balkonów, a jeśli z balkonami – balkony powinny być zabezpieczona odpowiedniej wysokości balustradą, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U z 2015r. poz. 1422).

Pokoje uczestników muszą mieć zapewnioną obsługę sprząającą dla utrzymania czystości w pokojach i węzłach sanitarnych. Powinien być dostępny sprzęt do sprzątania dla uczestników – szczotki, szufelki, ścierki.

Obiekt powinien być odpowiednio zabezpieczony przed dostępem osób obcych, tj. powinien go otaczać płot, zamykana bramka, brama, monitoring, a w budynku powinna znajdować się recepcja czynna całą dobę. Zamawiający dopuszcza, aby zamiast recepcji czynnej przez całą dobę, Wykonawca zapewnił jedną osobę dostępną np. pod telefonem, przez całą dobę, która będzie dostępna na terenie obiektu.

Wykonawca zapewni wyżywienie zgodnie z § 2 Wzoru Umowy. Wyżywienie powinno być zgodne z zasadami zdrowego żywienia oraz składać się z 4 posiłków dziennie, w tym: śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek, kolacja. Do każdego posiłku Wykonawca zapewni napoje w odpowiedniej ilości, tj. herbatę, kompot, wodę. Ponadto, Wykonawca zapewni nieograniczony, wliczony w cenę, ciągły dostęp na terenie obiektu do wody pitnej. W przypadku wycieczek autokarowych oraz w dzień powrotu do siedziby Zamawiającego Wykonawca zapewni suchy prowiant + wodę na osobę (tzw. paczka wyjazdowa). W cenie należy ująć możliwość zmiany menu przez Zamawiającego oraz możliwość personalizowania diety w uzasadnionych przypadkach (np. uczulenie, różnego rodzaju diety). Posiłki powinny być urozmaicone i w odpowiedniej ilości. Na terenie obiektu powinna znajdować się jadalnia mieszcząca grupę w podziale na maksymalnie 3 tury (min. 30 min na spożycie posiłku/tura). Śniadania i kolacje powinny być w formie stołu szwedzkiego. Jadalnia najlepiej połączona ze wszystkimi budynkami, bez konieczności wychodzenia z budynku.

- b) Wykonawca zapewni opiekę medyczną tj. pielęgniarkę obecną całą dobę w ośrodku, lekarza pod telefonem na wezwanie, w razie potrzeby transport do szpitala i z powrotem.
- c) jeśli będzie to miejscowość nadmorska lub nad jeziorem, plaża nie może być położona dalej niż w granicach 1000 m od ośrodka, w którym grupa zostanie zakwaterowana, a Wykonawca zapewni nadzór odpowiedniej liczby ratowników wodnych nad uczestnikami wypoczynku korzystającymi z kąpeli (podczas kąpieli ratownik ma być do wyłącznej dyspozycji Zamawiającego).

## 2.2. Termin realizacji zamówienia:

1 turnus - 12 dni (10 noclegów) w okresie od 08.07.2019 r. do 31.07.2019 r. z preferowanym jednym weekendem. W Formularzu ofertowym Wykonawca wskaże wybrany termin.



2.3. Opis przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień:

55240000-4	Usługi w zakresie ośrodków i domów wypoczynkowych
------------	---

2.4. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a Ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, w zakresie realizacji zamówienia, polegające na utrzymywaniu ośrodka w czystości, w tym m.in. części wspólnych oraz pokoi i łazienek – czynności sprzątania, a także czynności polegające na przygotowaniu posiłków/przyrządzaniu potraw, porcjowaniu i wydawaniu posiłków:

- a) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy: Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami zatrudnionymi w ramach umowy o pracę, sposób prowadzenia kontroli określono we Wzorze umowy – Tom II SIWZ.
- b) Obowiązek ten dotyczy Wykonawcy oraz Podwykonawcy.
- c) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych – Tom II SIWZ (Umowa).

### 3. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy

3.1. Podstawy wykluczenia.

- a) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, nie podlegający wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy.

Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeśli Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1. od pkt 12 do 23 Ustawy.

- b) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, dodatkowo nie podlegający wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1 i 2 Ustawy.

Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeśli Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust.5 pkt. 1 i 2 Ustawy.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców (art. 23 Ustawy – konsorcjum), każdy z jej uczestników nie może podlegać wykluczeniu z postępowania i odrębnie musi wykazać to w postępowaniu – podobnie jak wykonawca składający ofertę samodzielnie.

3.2. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:





a) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) Zdolności technicznej

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie - należycie wykonał:

Co najmniej jedną usługę (w ramach jednego zamówienia/umowy) polegającą na zapewnieniu zakwaterowania i wyżywienia uczestników wycieczki letniej (dzieci/młodzieży i kadry), dla minimum 200 osób oraz o wartości min. 200 000,00 zł brutto.

c) Zdolności zawodowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### Uwagi dodatkowe

W przypadku oferty składanej wspólnie (art. 23 Ustawy – konsorcjum, wystarczy, że warunek udziału w postępowaniu zostanie spełniony przez jednego z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku, gdy wartość wskazanych w warunkach usług realizowanych przez Wykonawcę wykazanych na spełnienie warunku będzie określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie- na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania Ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

### 3.3. Powołanie się w ofercie na zasoby osób trzecich.

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie (stanowiące załącznik nr 2 do IDW) dotyczące tych podmiotów.
- c) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - zobowiązanie w formie pisemnej (oryginału) Wykonawca załącza do oferty.

#### UWAGA

Zobowiązanie te należy złożyć do oferty, podpisuje je podmiot udostępniający swoje zasoby.

W treści zobowiązania należy wskazać w jakim zakresie zostaną udostępnione zasoby w celu



potwierdzenia spełnienia warunków udziału w tym postępowaniu, podać dane identyfikujące podmiot udostępniający swoje zasoby (np. adres, pełna nazwa, NIP, REGON, PESEL). Podpis pod takim zobowiązaniem ma złożyć osoba umocowana do składania oświadczeń w imieniu danego podmiotu. Składając takie oświadczenie należy zwrócić uwagę, że w takim przypadku na wykonawcę i podmiot udostępniający zasoby na podstawie art. 22a ust. 1 i 2 Ustawy zostają nałożone dodatkowe obowiązki, które to Zamawiający będzie wymagał w niniejszym postępowaniu i w trakcie realizacji umowy.

- d) Zamawiający ocenia, czy udostępnienie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 i ust.5 pkt 1 i 2 Ustawy.
- e) Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- f) Jeżeli zdolności techniczne podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądać, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne, o których mowa w pkt. 3.2 b).
- g) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów które określają w szczególności zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego oraz czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczącym wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

#### 3.4. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- c) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (stanowiące załącznik nr 2 do IDW).
- e) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie spełnienia warunków udziału (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do IDW),



składa jedynie ten wykonawca, która spełnia warunki udziału w postępowaniu lub wspólnie razem wszyscy wykonawcy (oświadczenie o ich spełnieniu podpisują w takim wypadku wszyscy wykonawcy wspólnie).

- f) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 4.2 IDW, w sposób i w terminie tam przewidzianym, składa każdy z Wykonawców.
- g) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### 4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca

4.1 Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

**Dokumenty dołączane do oferty:**

- a) Wypełniony formularz oferty – **załącznik nr 1 do IDW**
- b) oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 2 do IDW**
- c) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3 do IDW**
- d) jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia tego podmiotu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (załącznik nr 2 i 3) oraz składa pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji zasobów - zobowiązanie należy złożyć w oryginale;
- e) jeżeli ofertę podpisze osoba nie figurująca w rejestrze lub ewidencji, to do oferty winno zostać dołączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii);

**Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca złoży na wezwanie Zamawiającego (na podstawie art. 26 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych):**

- f) wykaz usług odpowiadających warunkowi określonemu w pkt 3.2.b) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 4 do IDW**;



- g) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy – **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (art. 23 Ustawy–konsorcjum), dokument potwierdzający brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1. Ustawy każdego z uczestników odrębnie;**

**UWAGA!!!**

Zgodnie z art. 26 ust. 6 Ustawy, Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669).

**W przypadku wskazania przez wykonawcę w pkt. 16 formularza ofertowego (załącznik nr 1 do IDW) dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (adres strony www) , Zamawiający pobierze je samodzielnie.**

**4.2 Oświadczenie, które ma złożyć Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp:**

**UWAGA!!!**

- a) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy („informacja z otwarcia ofert”), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 zgodnie z treścią **załącznika nr 5 do IDW**.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Informacja „z otwarcia ofert” przewidziana w art. 86 ust. 5 Ustawy zostanie upubliczniona na stronie internetowej Zamawiającego:

[www.centrumwspieraniarodzin.pl/bip/zamowienia-publiczne](http://www.centrumwspieraniarodzin.pl/bip/zamowienia-publiczne)

**UWAGA**

**Jeśli oferta złożona przez Wykonawcę będzie jedyną ofertą złożoną w niniejszym postępowaniu** (o czym wiadomo będzie po dokonaniu czynności otwarcia ofert oraz upublicznienia tej informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego), i gdy następnie Wykonawca, który złożył jedyną ofertę w niniejszym postępowaniu **nie złoży** oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 zgodnie z niniejszym punktem IDW, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do uzupełnienia ww. oświadczenia.

**Patrz opinia Urzędu Zamówień Publicznych:**

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/interpretacja-przepisow/pytania-i-odpowiedzi-dotyczace-nowelizacji-ustawy-prawo-zamowien-publicznych/kwalifikacja-podmiotowa-wykonawcow/czy-zamawiajacy-w-postepowaniu,-w-ktorym-zlozono-tylko-jedna-oferte,->



#### 4.3 Uwagi dodatkowe:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 4.1 g) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 5. Informacje dotyczące podwykonawstwa.

- a) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, w takim przypadku Wykonawca jest powinien wskazać dodatkowo w formularzu ofertowym, które części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania Podwykonawcom.
- b) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w formularzu ofertowym, o ile są mu znane.



- c) Jeżeli zamiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie je spełnia w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 6. Wymagania dotyczące wadium.

### 6.1. Wysokość i forma wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 7. Termin związania ofertą

- a) Termin związania ofertą upływa po **30** dniach od ostatecznego terminu składania ofert.  
b) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.  
c) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## 8. Opis sposobu przygotowania oferty.

### 8.1. Wymagania ogólne

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i być sporządzana na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1**;  
b) Wymaga się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane oraz parafowane;  
c) Wymaga się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były złączone w sposób trwały;  
d) Oferta oraz jej załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli ofertę podpisze osoba, która nie figuruje w rejestrze lub ewidencji, to do oferty winno zostać dołączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii);  
e) Oferta winna być sporządzona w języku polskim;  
f) Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby lub osób uprawnionych (czytelny podpis lub parafka wraz z imienną pieczętką, umożliwiające identyfikację podpisu).  
g) Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

### 8.2. Zawartość oferty

**Do oferty Wykonawca załączy następujące oświadczenia i dokumenty:**

- a) formularz oferty (**załącznik nr 1 do IDW**)  
b) oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 2 do IDW**)



- c) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3 do IDW**)
- d) zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów, o ile wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków;
- e) pełnomocnictwa wskazującego, że osoba występująca w imieniu wykonawcy lub wykonawca występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie potwierdzonej kopii;

8.3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- a) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że **nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
- b) Definicja tajemnicy przedsiębiorstwa zawarta jest w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z dnia 24 sierpnia 2018 r., poz. 1637).
- c) **Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamawiający zaleca, aby te dokumenty były trwale, oddzielnie spięte.**
- d) Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.

8.4. Opakowanie oferty

- a) Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy i Zamawiającego oraz opisaną w następujący sposób:

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

Centrum Wspierania Rodzin  
„Rodzinna Warszawa”  
ul. Jezuicka 1/3  
00-281 Warszawa

**OFERTA W POSTĘPOWANIU PN.**

**„Usługa zakwaterowania oraz wyżywienia uczestników i kadry wypoczynku letniego organizowanego przez Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” w roku 2019”**

**Nr sprawy: CWR.263.3.2019**

**nie otwierać przed - ..... r., - godz.....**



- b) W przypadku złożenia oferty wspólnej, podmioty występujące wspólnie winny być określone na formularzu oferty oraz na kopercie, w której umieszczona jest oferta.
- c) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu ofert powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazami ZMIANA lub WYCOFANIE.

## 9. Miejsce oraz termin składania ofert

- a) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego pod adresem:

Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”  
Sekretariat, IV piętro  
ul. Jezuicka 1/3  
00-281 Warszawa

- b) Termin składania ofert upływa dnia 04.03.2019 r., godz. 13:00;
- c) Oferty przesłane pocztą będą rozpatrywane przez Zamawiającego jeżeli wpłyną przed terminem, o którym mowa w lit. b) powyżej.
- d) Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę wniesioną po terminie do składania ofert.

## 10. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

- a) Otwarcie ofert nastąpi pod adresem:  
Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”  
ul. Jezuicka 1/3  
00-281 Warszawa,  
w dniu **04.03.2019 r., godz. 13:30**
- b) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- c) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy
- d) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.centrumwspieraniarodzin.pl/bip/zamowienia-publiczne](http://www.centrumwspieraniarodzin.pl/bip/zamowienia-publiczne) informacje o których mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy.

### UWAGA!!!

**W terminie 3 dni od dnia upublicznienia ww. informacji**– zgodnie z art. 24 ust. 11 Ustawy, wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zobowiązani są złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23, zgodnie z treścią załącznika nr 5 do IDW.

## 11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- a) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej.





## Centrum Wspierania Rodzin Rodzinna Warszawa



- b) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017r. poz. 1481), posłańca, na tymczasowy adres do korespondencji, tj.:
- ul. Jezuicka 1/3 (IV piętro – sekretariat), 00-281 Warszawa,**
- lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2018., poz. 1986), na adres mailowy podane w pkt. 1.1 niniejszej IDW – **z zastrzeżeniem pkt. m) poniżej.**
- c) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- d) W przypadku braku niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje, że pismo przekazane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie, a pozytywny raport z urzędzenia faksującego Zamawiającego o dostarczeniu dokumentów do Wykonawcy będzie traktowany jako potwierdzenie otrzymania dokumentu przez Wykonawcę.
- e) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- f) Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są osoby wymienione w pkt. 1.1. niniejszej IDW: Anna Dudek.
- g) Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ kierując swoje zapytania na adres lub adres poczty elektronicznej Zamawiającego, podane w pkt. 1.1. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przed terminem składania ofert nie będzie indywidualnie udzielał odpowiedzi czy wyjaśnień dot. SIWZ Wykonawcom, którzy tego żądali. Wszystkie zmiany, wyjaśnienia, uzupełnienia na równych zasadach będą udostępniane jedynie na stronie internetowej wskazanej w niniejszej IDW w lit. n) poniżej oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- h) Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w pkt. 11.g), niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- i) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.h) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- j) Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.h)
- k) Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
- l) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.



- m) **W przypadku składania przez Wykonawcę oświadczeń z art. 25a Ustawy, uzupełnień lub poprawy, Zamawiający dopuszcza ich złożenie jedynie w formie pisemnej:**
- a. **Za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2018., POZ. 1986),**
  - b. **Osobiście/za pośrednictwem posłańca.**
- Zamawiający nie dopuszcza w takim przypadku złożenia ww. oświadczeń poprzez środki komunikacji elektronicznej.**
- n) Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej:  
[www.centrumwspieraniarodzin.pl/bip/zamowienia-publiczne](http://www.centrumwspieraniarodzin.pl/bip/zamowienia-publiczne):
- a. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia – od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
  - b. informację o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych,
  - c. informację o której mowa w art. 86 ust.5 Ustawy – niezwłocznie po otwarciu oferty,
  - d. treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do zamieszczonej na stronie SIWZ,
  - e. zmiany dotyczące SIWZ,
  - f. informacje zgodnie z art. 92 ust. 2 Ustawy – po wyborze.

## 12. Kryteria oceny ofert

### 12.1. Sposób obliczania ceny w ofercie

- a) Cena określona w ofercie Wykonawcy będzie rozumiana następująco jako wynagrodzenie brutto obejmujące wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Zamówienia, z zastrzeżeniem możliwości dokonywania zmian zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
- b) Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty.
- c) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia nieujęte w dokumentacji przetargowej, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- d) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
- e) Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0.5 grosza pomijają się, a końcówki 0.5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza) w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014r., poz. 915 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o denominacji złotego (Dz. U. nr 84, poz. 386 z późn. zm.)
- f) jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów) zamawiający dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Czynności Zamawiającego mają na celu zapewnienie dokonania prawidłowej oceny.
- g) Cena brutto określona w ofercie Wykonawcy to iloczyn przyjętej w SIWZ maksymalnej ilości uczestników i ceny pobytu jednego uczestnika brutto.

### **UWAGA**



# Centrum Wspierania Rodzin Rodzinna Warszawa



Zgodnie z § 3 TOMu II SIWZ - Wzoru Umowy, ostateczna wysokość wynagrodzenia brutto, zostanie ustalona jako iloczyn liczby uczestników określonej zgodnie z § 2 ust. 3 Wzoru Umowy i ceny brutto za pobyt jednego uczestnika, podanej w ofercie. Cena brutto za pobyt jednego uczestnika będzie zawierać w sobie dzienną stawkę żywieniową dla jednego uczestnika.

12.2. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

12.2.1. Komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów i ich znaczenia:

L.P.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	SYMBOL	WARTOŚĆ PUNKTOWA WAGI w %
1.	CENA OFERTY	C	60
2.	DODATKOWE WYPOSAŻENIE OŚRODKA	W	20
3.	DODATKOWE ATRAKCJE	A	20
RAZEM			100

## KRYTERIUM CENY OFERTY (C)

Ocena ofert w zakresie kryterium ceny oferty zostanie dokonana wg następującej zasady:

- Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium cena oferty: **60 punktów**;
- Do oceny w kryterium „cena oferty” będzie brana pod uwagę cena brutto zaoferowana przez wykonawcę w Formularzu Ofertowym Wykonawcy, czyli zawierająca należyne podatki od towarów i usług (VAT). Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 60 pkt.;
- Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryteriów specyfikacji przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru, zastosowanego do obliczania punktowego.

najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ważnych ofert

$$C = \frac{\text{cena oferowana brutto badanej oferty}}{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ważnych ofert}} \times 100 \times 60\%$$

cena oferowana brutto badanej oferty

## KRYTERIUM DODATKOWE WYPOSAŻENIE OŚRODKA (W)

Ocena ofert w zakresie kryterium standardu ośrodka zostanie dokonana wg następującej zasady:

- Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium (W) oferty: **20 punktów**;



# Centrum Wspierania Rodzin Rodzinna Warszawa



- b) Ocena ofert w zakresie kryterium dodatkowe wyposażenie ośrodka zostanie dokonana wg następującej zasady na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym:

Dodatkowe wyposażenie ośrodka (maks. 20 pkt):

<u>Nazwa</u>		<u>Ilość pkt</u>
Plac zabaw wyposażony w atestowane urządzenia	-	<b>5 pkt</b>
Stół bilardowy	-	<b>5 pkt</b>
Piłkarzyki duże stojące	-	<b>5 pkt</b>
Stół do tenisa stołowego	-	<b>5 pkt</b>

Jeśli Wykonawca nie poda w ofercie ww. informacji, tj. nie postawi znaku „X” przy danym elemencie dodatkowego wyposażenia ośrodka w tabeli zawartej w pkt. 6 formularza ofertowego, otrzyma 0 pkt za ten element w kryterium *Dodatkowe wyposażenie ośrodka*.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego pola w tabeli zawartej w pkt. 6 formularza ofertowego, otrzyma 0 pkt w kryterium *Dodatkowe wyposażenie ośrodka*.

## KRYTERIUM DODATKOWYCH ATRAKCJI (A)

Ocena ofert w zakresie kryterium dodatkowych atrakcji zostanie dokonana wg następującej zasady:

- a) Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium dodatkowych atrakcji: **20 punktów**;
- b) Ocena ofert w zakresie kryterium dodatkowych atrakcji zostanie dokonana wg następującej zasady na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym:

<u>Nazwa</u>		<u>Ilość pkt</u>
Zorganizowanie 3 dyskotek z DJ-em (z osobą prowadzącą zabawę)	-	<b>10 pkt</b>
Zorganizowanie ogniska z kiełbaskami (ilość jedzenia odpowiednia dla liczby uczestników i kadry)	-	<b>10 pkt</b>

Jeśli Wykonawca nie poda w ofercie ww. informacji, tj. nie postawi znaku „X” przy danej atrakcji w tabeli zawartej w pkt. 7 formularza ofertowego, otrzyma 0 pkt za tę atrakcję w kryterium *Dodatkowe atrakcje*.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego pola w tabeli zawartej w pkt. 7 formularza ofertowego, otrzyma 0 pkt w kryterium *Dodatkowe atrakcje*.

- **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższy bilans punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert, wg następującego wzoru:**

$$P = C+W+A$$

gdzie:



P – łączna suma punktów

C – liczba punktów przyznana w kryterium: cena

W – liczba punktów przyznana w kryterium: dodatkowe wyposażenie ośrodka

A – liczba punktów przyznana w kryterium: dodatkowe atrakcje

**SPOSÓB OCENY: Z PORÓWNIANIA OTRZYMANYCH WYNIKÓW.**

- a) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska w sumie najwyższą łączną liczbę przyznanych punktów,
- b) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- c) Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadomi wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania i przekaze informację zgodnie z art. 92 ustawy Pzp, udostępniając ją na stronie internetowej wskazanej w niniejszej SIWZ, tj.  
[www.centrumwspieraniarodzin.pl/bip/zamowienia-publiczne](http://www.centrumwspieraniarodzin.pl/bip/zamowienia-publiczne) .
- d) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 2 Ustawy nie przedłoży dokumentów wymaganych w tym wezwaniu, i po ponownym wezwaniu z art. 26 ust. 3 Ustawy nie uzupełni, nie poprawi dokumentów czy oświadczeń w określonym terminie, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania i jego oferta zostanie odrzucona.  
Zamawiający może w takim przypadku:
  - i. jeżeli zachodzą okoliczności przewidziane w art. 93 ust. 1 Ustawy – unieważnić całe postępowanie, lub
  - ii. dokonać ponownej oceny punktowej ofert, które nie podlegają odrzuceniu lub których wykonawca nie został wykluczony z postępowania wg ww. kryteriów oceny ofert i przeprowadzić ponownie kolejne czynności przewidziane niniejszą SIWZ i Ustawa.

### **13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **14. Formalności, jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy**

- a) Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust 1 i 2 ustawy Pzp.
- b) Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- c) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile takie umocowanie nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.



- d) Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu
- i. umowę regulującą zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.
  - e) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w umowie, stosownie do art. 144 ust. 1 Ustawy. Szczegółowe regulacje w powyższym zakresie znajdują się we Wzorze Umowy (TOM II SIWZ).

## **15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. Środki ochrony prawnej określone w Ustawie przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 ust. 5 Ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
4. Ponieważ wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty;
  - d) opisu przedmiotu zamówienia;
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Terminy wniesienia odwołania określono w art.182 Pzp.
8. Szczegóły dotyczące procedury odwoławczej zawarte są w ustawie Pzp od art. 179. Wykonawca może pozyskać dodatkowe informacje w tym względzie ze strony internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)



## 16. Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa;
  - 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych: Pan Andrzej Rybus-Tołłoczko,  
adres: ul. Jezuicka 1/3, 00-281 Warszawa;  
e-mail: iod@rodzinnawarszawa.pl
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o numerze CWR.263.3.2019, pn. „Usługa zakwaterowania oraz wyżywienia uczestników i kadry wypoczynku letniego organizowanego przez Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” w roku 2019”;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018., Poz. 1986 z późn. zm.)
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.



# Centrum Wspierania Rodzin Rodzinna Warszawa



\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **Wykaz załączników do IDW**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty (wzór);

Załącznik nr 2 - Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia (wzór);

Załącznik nr 3 – Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału (wzór);

Załącznik nr 4 - Wykaz usług (wzór)

Załącznik nr 5- Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór);

Załącznik nr 6 – wymogi dla hotelu \*\*